	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ**
СМК-ИОТ-02-2-12-2022	Инструкция по охране труда для специалиста по учебно-методической работе очного обучения

Утверждаю:
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ О.В. Пиляева

«28» февраля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Инструкция по охране труда для специалиста по учебно-методической работе очного обучения

СМК - ИОТ-02-2-12-2022

Дата введения: 28.02.2022

Введено вместо: СМК-ИОТ-02-2-14-2017

Согласовано:
ответственный
представитель руководства
по качеству

_____ О. М. Цугленок

«28» февраля 2022 г.

Ачинск 2022

	Должность	***Фамилия/подпись***	*Дата*
Разработал	*Начальник учебной части*	*Шварцкопф Н.В.*	28.02 2022
Согласовал	*Зам. директора по ОВ*	*Красносельский С.А.*	28.02 2022
Согласовал	*Юрисконсульт*	*Яхина Ю.Г.*	28.02. 2022
Версия:2.0		КЭ: УЭ №	

Содержание

1. Общие требования охраны труда 3
2. Требования охраны труда перед началом работы 6
3. Требования безопасности во время работы 6
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях 7
5. Требования безопасности по окончании работы 8

Лист регистрации изменений 9

Лист ознакомления 10

Лист рассылки 11

1. Общие требования охраны труда

1.1 Настоящая инструкция по охране труда специалиста по учебно-методической работе очного обучения (далее – специалист по УМР ОО) разработана с учетом условий его работы в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. На должность специалиста по УМР ОО назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.3. Назначение на должность специалист по УМР ОО и освобождение от нее производится приказом директора Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.4. Специалист по УМР ОО работе должен знать:

- Постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Требования государственных образовательных стандартов;
- Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- Основы делопроизводства;
- Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- Постановления, распоряжения, инструкции, приказы по учебной работе;
- Специалист по УМР ОО подчиняется непосредственно начальнику учебной части;
- На время отсутствия специалиста по УМР ОО (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением заместителем директора по УиНР.
- Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества, пользоваться открытым огнём.

1.6. На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки.

1.7. Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте специалист по УМР ОО должен проходить один раз в полгода.

1.8. Специалист по УМР ОО получает вводный и первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

– обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;

– проверку знаний по электробезопасности (1 группа электробезопасности).

1.9. Специалист по УМР ОО обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, режимы труда и отдыха, графики работы, которыми предусмотрены время начала и время окончания работы, перерывы для отдыха и питания. Режимы труда и отдыха, время начала, окончания работ, определены Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Приказом директора от «30» декабря 2021 № Д-094.
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.10. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда специалист по УМР ОО привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. При выполнении должностных обязанностей на работника возможно воздействие следующих вредных и/или опасных производственных факторов:

– падающие предметы (снег или сосульки с крыши, падение случайных предметов);

– перемещение в пространстве;

– электрический ток опасного напряжения (до 1000 В);

– длительная работа на компьютере;

– статическая нагрузка;

– психические нагрузки, стрессы;

– вредные газы и пыль (выделяемые при пожаре);

– движущиеся автомобили.

1.12 Профессиональные риски и опасности, характерные для работ, выполняемых специалистом по УМР ОО (в соответствии с картой оценки профессиональных рисков):

– опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;

– опасность удара из-за падения случайных предметов;

– опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

– опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

– столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;

– опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;

– опасность перенапряжения зрительного анализатора;

– опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

– опасность психических нагрузок, стрессов;

– опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

– опасность наезда на человека.

1.13 Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

– дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (жидкое или твёрдое мыло) расположены в санузлах учебного корпуса.

1.14 Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю или ответственному за охрану труда (для сообщения используют телефон 8-913-536-70-12, 7-63-51), любым доступным для этого способом.

Специалист по УМР ОО должен немедленно извещать своего непосредственного руководителя или ответственного за охрану труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

1.15 Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы:

- для сохранения здоровья работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены;
- перед приемом пищи обязательно мыть руки с теплой водой и мылом;
- курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных местах.
- работник должен содержать в чистоте рабочее место;
- работник приходить на работу в чистой одежде и обуви.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы специалист по УМР ОО обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Специалист по УМР ОО выполняет только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен непосредственным руководителем, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2 Во время нахождения на рабочем месте специалист по УМР ОО не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;

- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не разбирать оборудование.

3.3 Необходимо соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

Запрещается работать с офисным оборудованием (компьютер, сканер, принтер), если:

– повреждены штепсельные соединения, шнур или его защитная трубка;
– имеются повреждения на корпусе оборудования;
– отсутствует крышка системного блока;
– появился дым или запах, характерный для горящей изоляции.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 112, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда и далее действовать по его указанию, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

При несчастном случае, микротравме, необходимо оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорою помощь по телефону 112, сообщить непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу на рабочем месте до расследования и не приведёт к аварии

5. Требования безопасности по окончании работы

Произвести уборку рабочего места.

Проверить противопожарное состояние кабинета.

Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (при наличии) питание электроприборов, закрыть двери.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист рассылки

Кому дана инструкция должность, фамилия, инициалы	Контрольный экземпляр	Учтённый экземпляр	подпись
1	2	3	4
специалист по УМР Гончарова М.О.	1	1	

Лист ознакомления

Дата	Фамилия, имя, отчество ознакомленного	Фамилия, инициалы ознакомившего	Подпись ознакомив-шего	Подпись ознакомлен-ного
1	2	3	4	5
02.03.22	Гончарова М.А.	Шварцкопф Н.В.		